Załącznik Nr 1 do uchwały

Nr XXXII/8/2023
Rady Gminy Kluczewsko
z dnia 17 lutego 2023 r.

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

 **..............................................................................................................................
nazwa zadania**

**UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

**Wnioskowana kwota dotacji

..................................... zł**

**I.  Dane na temat podmiotu wnioskującego**

|  |
| --- |
| **1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą** |
| ...................................................................................................................................................................... |
| **2. Forma prawna podmiotu** |
| ...................................................................................................................................................................... |
| **3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - *jeśli dotyczy*:** |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| **4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:** |
| Miejscowość: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica/nr: |  |
| Gmina: |  |
| Powiat:  |  |
| Województwo:  |  |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |
| **5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail)** *- jeśli dotyczy* |
|  |
| **6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)** |
|  |
| **7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy :** *(proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")* |
| nie jest podatnikiem podatku VAT |  |
| jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem |  |
| jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem |  |

**II.     Opis zadania**

|  |
| --- |
| **1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków** (*proszę zaznaczyć właściwe znakiem"X")* |
| rejestru zabytków |  |
| gminnej ewidencji zabytków |  |
| **2. Dane zabytku:** |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica/nr |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – *dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru* |  |
| Tytuł prawny do władania zabytkiem |  |
| Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .............................................. w Sądzie Rejonowym w ....................................  |
| **3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne** *(max. 1000 znaków – bez spacji)* |
|  |
| **4. Opis inwestycji:**Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami , które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III).Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; *(max. 2500 znaków – bez spacji)* |
|  |
| 5. **Uzasadnienie realizacji zadania, w kontekście przeciwdziałania COVID-19,** o którym mowa w art. 2 ust.2 ustawy z dnia 2 maca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późń. zm.) *(max. 1000 znaków – bez spacji)* |
|  |
| **6. Uzasadnienie realizacji zadania z uwzględnieniem długofalowego oddziaływania na społeczeństwo** *(max. 1000 znaków – bez spacji)* |
|  |
| **7. Termin realizacji zadania:** |
| Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) |  |
| Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) |  |
| 8. **Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych** *(jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)* |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych**(wysokość, źródło dofinansowania) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III.  Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

**Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych** | **Całkowity koszt**  | **Wnioskowana dotacja** | **Wkład własny (w tym):** |
| **środki własne** | **środki z innych źródeł** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) |
| 1. Wnioskowana dotacja |  |  |
| 2. Wkład własny (w tym): |  |  |
| 2.1 Środki własne |  |  |
| 2.2 Środki z innych źródeł: |  |  |
|  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
|  **Całkowity koszt** |  | 100% |
| **Całkowity koszt** |  | **100%** |
| Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu |
|  |

**IV.  Inne informacje dotyczące zadania**

|  |
| --- |
| Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy |
|  |

**V.  Lista załączników**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki:** | **szt.** |
| 1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - **załącznik obligatoryjny** |  |
| 3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: |  |
| – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – ***jeśli posiada*** |  |
| – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – ***jeśli posiada*** |  |
| – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – ***jeśli posiada*** |  |
| 4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – ***jeśli dotyczy*** |  |
| 7) W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem ubiegającym się o pomoc de mninis oraz o pomoc de mnimis w rolnictwie lub rybołówstwie dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 2 Uchwały – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |  |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w Urzędzie Gminy Kluczewsko, w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**VI.     Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

1)  wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.

2)  jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,

5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu |  |

**Załącznik nr 1 do wniosku**

**o udzielenie dotacji**

**Klauzula informacyjna
(wnioskodawca RPOZ)**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informujemy że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Kluczewsko ul. Spółdzielcza 12 29-120 Kluczewsko tel. (44) 781-42-46, e-mail: ug@kluczewsko.gmina.pl
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl Lub pisemnie na adres Administratora.

3. **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. na podstawie art. 65 ust. 28 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw oraz na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. operatorzy pocztowi.

5. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe przechowywane będą do czasu rozpatrzenia wniosku oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. **Zakres przysługujących uprawnień**

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji. 10. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.