



Arkusz oceny przeglądu

.....
numer arkusza oceny przeglądu¹

.....
numer karty pracy w urzędzie – przegląd procedur²

Prosimy, aby wypełnili Państwo formularz. Wypełniony formularz będzie potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu w Państwa urzędzie. Formularz powinien wypełnić każdy, kto uczestniczył w przeglądzie zgodnie z imionami i nazwiskami umieszczonymi na karcie pracy w urzędzie – przegląd procedur.

Prosimy, aby wypełnili Państwo wszystkie rubryki i przekazali arkusz oceny kierownikowi zespołu projektowego „Procedury bez barier” w urzędzie. Prosimy, aby zakreślili Państwo kółkiem liczby, które odpowiadają na skali od 1 do 6 odpowiedziom, które Państwo wybrali.

1 Dane o terminie i miejscu przeglądu

Nazwa urzędu	Urząd Statystyczny w Kielcach
Termin przeprowadzenia przeglądu	11.05.2023
Imię i nazwisko konsultanta/ki przeprowadzającego/-ej przegląd	Jakub Śliwak

2 Informacje o osobie wypełniającej arkusz

2.1 Imię i nazwisko

Aneta Królik

2.2 Nazwa stanowiska i komórki organizacyjnej

Kierownik Świętokrzyskiego Ośrodka Badań Regionalnych

2.3 Kontakt (e-mail i telefon)

Mail: a.krolik@stat.gov.pl Tel. 531475734

^{1,2} numer nadaje Polski Instytut Rozwoju Sp. z o.o.



3 Ocena arkusza analizy luk

Czy zgadzasz się z tymi stwierdzeniami?	(1 – zdecydowanie nie zgadzam się, 6 – zdecydowanie zgadzam się)
a. Instrukcja do arkusza była zrozumiała	nie dotyczy – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
b. Jeśli potrzebowałem/-am dodatkowych wskazówek, jak prawidłowo wypełnić arkusz analizy luk, otrzymałem/-am niezbędną pomoc od Biura Projektu/konsultanta/ki	nie dotyczy – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
c. Pozyskanie danych i informacji wskazanych w arkuszu analizy luk zajmowało zbyt dużo czasu	nie dotyczy – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
d. Arkusz analizy luk był skomplikowany	nie dotyczy – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
e. Układ arkusza analizy luk był przejrzysty i zrozumiały	nie dotyczy – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
f. Arkusz analizy luk był pomocny w przygotowaniu do przeglądu	nie dotyczy – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

4 Ocena wizyty w urzędzie

Czy zgadzasz się z tymi stwierdzeniami?	(1 – zdecydowanie nie zgadzam się, 6 – zdecydowanie zgadzam się)
a. Zostałem/-am odpowiednio wcześniej poinformowany/-a o tym, jak ma przebiegać wizyta	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
b. Wizyta przebiegła sprawnie i odbyła się w zaplanowanym czasie	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
c. Dodatkowa praca, jaką musiałem/-am wykonać podczas wizyty, nie wpłynęła znacząco na moje codzienne obowiązki	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
d. Jestem zadowolony/-a z przebiegu wizyty w urzędzie	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6



5 Ocena pracy konsultanta/ki prowadzącego przegląd

Czy zgadzasz się z tymi stwierdzeniami?	(1 – zdecydowanie nie zgadzam się, 6 – zdecydowanie zgadzam się)
a. Konsultant/ka jasno i precyzyjnie wyjaśnił/a cel, zakres i etapy przeglądu oraz plan prac podczas wizyty w urzędzie	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
b. Konsultant/ka był/a przygotowany/-a merytorycznie do przeprowadzenia przeglądu	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
c. Konsultant/ka potrafił/a wykorzystać posiadane doświadczenie w przeprowadzeniu przeglądów	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
d. Konsultant/ka był/a przyjazny i zaangażowany	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
e. Jeśli była taka potrzeba, konsultant/ka pomagał/a w identyfikacji dokumentów/danych, które były wymagane podczas przeglądu	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
f. Konsultant/ka podsumował/a przegląd i nakreślił/a przebieg kolejnych etapów prac w projekcie	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

6 Dodatkowe uwagi dotyczące przeglądu

6.1 Z których elementów przeglądu jest Pan/-i najbardziej zadowolony/-a?

.....

.....

.....

6.2 Jakie aspekty przeglądu powinniśmy zmienić?

.....

.....

.....

Ameta Kwolek

czytelny podpis osoby wypełniającej arkusz/
pracownika/czki urzędu

Dziękujemy Panu/-i za wypełnienie arkusza.