



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Kluczewsko
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Miłośników Książek Ul. Spółdzielcza 12b 29-120 Kluczewsko	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zdzisława Krupa zj.krupa@interia.pl 668-416-997

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Święto Plonów – Dożynki 2023			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	22.08.2023	Data zakończenia	29.09.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie będzie realizowane podczas Święta Plonów w Kluczewsku, którym to działaniem chcemy podziękować za pracę i trudy rolników. Przygotowany zostanie stoisko z książkami, kawą i herbata oraz ciastem. Będziemy rozmawiać na temat nowości książkowych zakupionych do bibliotek, częstować kawą i herbatą a wszystkim zainteresowanym rozdawać książki zubytkowane, zakładki do książek i ulotki o działalności DKK na terenie gminy, promując tym samym rozwój czytelnictwa na terenie naszej gminy, jak również rozwój kultury i propagowanie wydarzeń kulturalnych.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przygotowanie stoiska	1	Zdjęcia/notatka służbowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Jesteśmy młodym stowarzyszeniem, ale niejednokrotnie organizowaliśmy już podobne stoiska z promocją naszego dorobku jak i gminy, a przykładem jest Festyn Gminny, gdzie działaliśmy jako Dyskusyjny Klub Książki promując tym samym czytelnictwo wśród naszego społeczeństwa. Jesteśmy również inicjatorem wielu imprez i spotkań kulturalnych, chociażby spotkanie autorskie z pisarzami, dziennikarzami i działaczami lokalnymi. Ponadto organizowaliśmy spotkania integracyjne, wyjazdy do muzeów, kina oraz teatru. Obecnie skupiamy się na bardzo istotnym dla nas działaniem a mianowicie tworzeniu inicjatyw, które będą wzmacniać i integrować naszą społeczność lokalną i łączyć je z działaniami promującymi Gminę Kluczewsko.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup artykułów spożywczych	380,00 zł	380,00 zł	0,00 zł
2.	Zakup naczyń jednorazowych	120,00	120,00	0,00
				0,00
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	500,00	500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Łokisiewicz Krupa
 Paweł Piłkiewicz

Data 02.08.2023r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)